



La Société artistique de La Haute-Saint-Charles

sahsc.quebec@gmail.com

www.sahsc.com

Feuille de route pour la conception de l' Affiche d'exposition

Graphiste : Mélissa Ouellet melissavincen@ccapcable.com

Pour chaque exposition, l'artiste responsable de la réalisation de l'affiche envoie les informations à la graphiste **quatre à six semaines** avant l'événement.

Nom de l'artiste responsable :	
Tél./Cellulaire	Courriel

Informations pour l'affiche

Titre ou thème de l'exposition	
Date de début de l'exposition	
Date de fin de l'exposition	
Prénoms et noms des artistes	
Lieu de l'exposition	
Adresse	
Vernissage, s'il y a lieu	Date _____ Heure _____
Peinture sur place, s'il y a lieu	Date _____ Heure _____

Photos des œuvres

Des photos des œuvres faisant partie de l'exposition sont demandées aux artistes cinq (5) semaines avant l'accrochage. Les photos reçues sont envoyées par courriel à la graphiste avec les autres informations.

- Pour une bonne qualité lors de l'impression, le poids de chaque photo doit varier de 1 à 5 mg;
- Pour l'affiche d'une exposition en solo, en duo ou en trio, la graphiste privilégiera les œuvres représentatives du travail de chaque artiste et choisira elle-même parmi les photos reçues.

Le logo de la SAHSC, l'adresse du site web de la SAHSC et de la page Facebook apparaîtront au bas de l'affiche, ainsi que le logo de la Bibliothèque qui reçoit l'exposition.

Une épreuve de l'affiche sera transmise à la personne responsable pour approbation.

Impression : informations techniques

- Trois (3) affiches en couleur format tabloïd (11" X 17") sont imprimées, dont une plastifiée pour l'entrée de la galerie;
- Cinq (5) affiches en format lettre (8,5" X 11") par artiste participant sont imprimées pour la promotion de chacun;
- L'impression est réalisée par le centre d'impression de Bureau en Gros : 4605 Boulevard de l'Auvergne, Ville de Québec, QC G2C 1H7 (418) 840-0077
- Lorsque le travail d'impression est terminé, un courriel avertit l'artiste responsable qui doit aller les chercher ;
- La graphiste envoie la facture du travail de réalisation et de l'impression directement à la responsable de la trésorerie de la SAHSC.

Diffusion de l'affiche

- Lorsque l'affiche est complétée, une version en format JPG est envoyée à chaque artiste ;
- La version JPG est aussi envoyée par courriel à l'administratrice du site web à l'adresse sahsc.quebec@gmail.com